

## 6 pasos sencillos



### 1. Registrarse

Visite [vic.gov.au/workingforvictoria](http://vic.gov.au/workingforvictoria).

Seleccione **'I'm looking for work' (estoy buscando trabajo)**.

Haga clic en **'Apply for work' (postularse para un trabajo)**.

Este lo llevará al sitio de búsqueda de empleo de Working for Victoria ejecutado a través de Sidekicker.



### 2. Crear una cuenta

Ingrese sus datos, que incluye el **teléfono** y **correo electrónico** correctos.

Seleccione **'Start registration' (iniciar el registro)**.

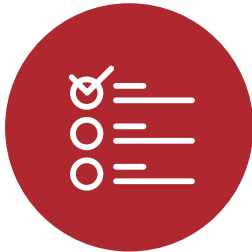


### 3. Informarnos sobre sus derechos laborales

Para ser elegible, usted debe tener **derechos laborales en Australia**.

Si usted tiene una visa, verifique si tiene **horario laboral restringido**.

Usted nos puede informar cuántas horas por semana puede trabajar y cuánto hace que está buscando trabajo.



### 4. Antecedentes laborales y calificaciones

Esta es su oportunidad para demostrar sus habilidades y experiencia a los potenciales empleadores.

Incluya tantos datos como sea posible para asegurarse de que se contacta con todas las oportunidades de trabajo que son adecuados para usted.

Seleccione su **nivel de educación**. Se le puede solicitar que ingrese más datos sobre sus calificaciones.

Enumere los trabajos que ha tenido, incluso el tipo de trabajo e industria. Para obtener ejemplos, consulte '**Common roles**' (**puestos comunes**).

Haga clic en '**Add experience**' (**agregar experiencia**) para agregar trabajos anteriores. Incluya tantos trabajos e industrias como sea posible. Esto ayuda a los empleadores a conocer su experiencia y aumenta la variedad de oportunidades de trabajo compatibles con su perfil laboral.

También puede informar si usted está interesado(a) en trabajar en una industria en la que no ha trabajado antes.



### 5. Diversidad e inclusión

Bríndenos más información sobre usted y sus antecedentes. Esto nos ayuda a comprender mejor a qué personas "Working for Victoria" les está dando apoyo para garantizar que ofrecemos la información y los servicios necesarios.

No tiene que responder todas estas preguntas. Si lo hace, todos los datos que usted provea son **confidenciales** y no son compartidos con los empleadores.



### 6. Solicitud recibida

Una vez que haya completado el formulario, un mensaje le confirmará que se ha recibido su solicitud.

Le enviaremos un correo electrónico cuando su cuenta esté lista para utilizar. Después de eso, usted ya puede comenzar a ver y **a postularse para los trabajos**.