

## 六個簡單步驟



### 1. 註冊

請瀏覽網頁：[vic.gov.au/workingforvictoria](http://vic.gov.au/workingforvictoria)。

選擇「**I'm looking for work**」（我在找工作）。

點擊「**Apply for work**」（申請工作）。

之後，會轉至由「Sidekicker」運營的「Working for Victoria」工作機會列表。



### 2. 建立帳戶

輸入個人資料，請提供正確**電話號碼**及**電子郵件**。

選擇「**Start registration**」（開始註冊）。

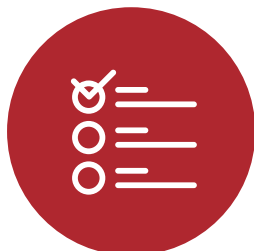


### 3. 請說明自己的工作權利

需要有在**澳洲工作權利**，才有資格申請。

持有簽證的人士請確認是否有**工作時數限制**。

可說明每週可工作多少小時，找工作已有多久。



### 4. 就業履歷及資歷

這是您向潛在雇主展示自己的技能和工作經驗的機會。

請儘量詳細說明，確保您可以與所有合適的工作崗位相匹配。

選擇自己的**教育程度**。可能會要求您提供資歷方面的詳細資料。

列明自己做過的工作，包括工作類型和行業。請參閱「**常見職位**」範例。

點擊「**Add experience**」（添加工作經驗），添加過去從事過的工作。儘可能完整填寫自己從事過的工作和行業——這有助於用人單位瞭解您的所有工作經驗，增大與您相匹配的工作機會的範圍。

還可說明自己是否有意從事之前未做過的行業的工作。



### 5. 多元文化及融合

請介紹自己的個人情況和背景。這有助於我們更好地瞭解哪些人士在使用「Working for Victoria」的服務，確保我們提供所需要的資訊和服務。

您並非一定要回答這些問題。如果您回答這些問題，您提供的信息都會獲得**保密**處理，不會與提供給雇主。



### 6. 受理申請

表格填寫完畢後，您會收到申請受理確認。

您的帳戶成功建立後，我們會給您發送電子郵件。  
接下來您就可以開始查閱並**申請工作**。