

6 bước đơn giản



1. Đăng ký

Truy cập vic.gov.au/workingforvictoria.

Chọn '**Tôi đang tìm việc làm**'.

Nhấp vào '**Nộp đơn xin việc**'.

Tùy chọn này sẽ đưa quý vị đến trang thị trường việc làm của Working for Victoria thông qua Sidekicker.



2. Tạo tài khoản của quý vị

Điền thông tin của quý vị, bao gồm **số điện thoại** và **email chính xác**.

Chọn '**Bắt đầu đăng ký**'.

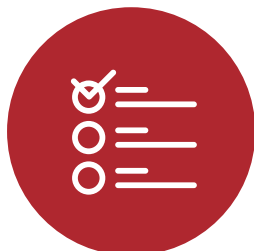


3. Cho chúng tôi biết về quyền được đi làm của quý vị

Để hội đủ điều kiện **quý vị cần phải có** quyền được đi làm tại Úc.

Nếu đang trong diện thị thực (visa), quý vị hãy kiểm tra xem mình có bị **giới hạn về số giờ được phép làm**.

Quý vị có thể cho chúng tôi biết mình được phép làm bao nhiêu giờ một tuần và quý vị đã tìm việc được bao lâu rồi.



4. Quá trình làm việc và bằng cấp

Đây là cơ hội để quý vị trình bày các kỹ năng và kinh nghiệm của mình cho những người chủ tương lai.

Hãy bao gồm càng nhiều chi tiết càng tốt để bảo đảm quý vị có thể kết nối với tất cả các công việc phù hợp với mình.

Chọn **trình độ học vấn của quý vị**. Quý vị có thể được yêu cầu cho biết thêm chi tiết về bằng cấp của mình.

Liệt kê các công việc quý vị đã từng làm qua, bao gồm loại công việc và ngành nghề. Xem phần '**Common roles (Các công việc thông thường)**' làm ví dụ.

Nhấp vào '**Thêm kinh nghiệm**' để thêm các công việc đã làm qua. Bao gồm càng nhiều công việc và ngành nghề càng tốt - điều này giúp người chủ thấy được tất cả kinh nghiệm của quý vị và gia tăng cơ hội tìm được nhiều việc làm phù hợp với quý vị.

Quý vị cũng có thể trình bày là mình muốn làm trong một ngành mà trước giờ chưa từng làm qua.



5. Tính đa dạng và không phân biệt đối xử

Hãy cho chúng tôi biết thêm về bản thân và nguồn gốc văn hóa của quý vị. Điều này giúp chúng tôi hiểu thêm về người mà Working for Victoria đang hỗ trợ để bảo đảm chúng tôi cung cấp thông tin và dịch vụ cần thiết.

Quý vị không nhất thiết phải trả lời những câu hỏi này. Nếu quý vị trả lời, bất kỳ chi tiết nào quý vị cung cấp **đều được bảo mật** và không được chia sẻ với người chủ.



6. Đã nhận đơn

Một khi quý vị đã hoàn tất mẫu đơn, chúng tôi sẽ gửi thông báo xác nhận đã nhận được đơn của quý vị.

Chúng tôi sẽ gửi cho quý vị một email khi tài khoản của quý vị đã sẵn sàng để sử dụng. Sau đó quý vị có thể bắt đầu xem và **nộp đơn xin việc**.