

6 خطوات بسيطة

1. التسجيل

قم بزيارة vic.gov.au/workingforvictoria.

اختر "أنا أبحث عن عمل" "I'm looking for work".

انقر على "تقديم طلب عمل" "Apply for work".

سينقلك هذا إلى قائمة الوظائف الشاغرة لدى Working for Victoria عن طريق Sidekicker.



2. إنشاء حساب خاص بك

ادخل بياناتك، بما في ذلك رقم الهاتف و البريد الإلكتروني الصحيح.

اختر "بدء التسجيل" "Start registration".



3. اخبرنا عن أهليتك للعمل في أستراليا

يجب أن تكون مؤهلاً للعمل في أستراليا.

إذا كنت تحمل تأشيرة، تحقق مما إذا كانت تأشيرتك تنص على قيود تتعلق بعدد ساعات العمل.

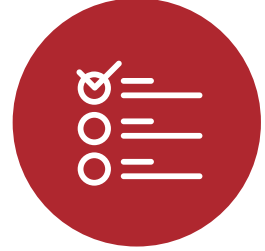
يمكنك إخبارنا بعدد ساعات العمل المسموح لك في الأسبوع والمدة التي ظللت تبحث فيها عن عمل.



كيفية التسجيل لتلقي إشعارات الوظائف الشاغرة

4. السيرة المهنية والمؤهلات الأكاديمية

هذه هي فرصتك لعرض مهاراتك وخبراتك لجهات العمل المرتقبة. قم بتضمين أكبر قدر ممكن من التفاصيل لضمان ربطك بجميع الوظائف المناسبة لك. اختر **مستواك التعليمي**. قد يُطلب منك إدراج المزيد من التفاصيل عن مؤهلاتك الأكاديمية. ادرج كل الوظائف التي عملت فيها، بما في ذلك نوع الوظيفة والمجال. راجع قائمة **"الوظائف الشائعة"** 'Common roles' للاطلاع على أمثلة. انقر على **"إضافة خبرة عملية"** 'Add experience' لإضافة وظائف سابقة. احرص على تضمين أكبر عدد ممكن من الوظائف والمجالات - فهذا يساعد جهات العمل على استعراض سيرتك المهنية بالكامل ويزيد من نطاق الوظائف التي قد تكون ملائمة لك. يمكنك أيضاً توضيح ما إذا كنت تريد العمل في مجال لم تعمل فيه من قبل.



5. التنوع والشمولية

اخبرنا المزيد عنك وعن خلفيتك. هذا سوف يساعدنا على فهم المزيد حول الأشخاص الذين تدعمهم Work for Victoria للتأكد من أننا نقدّم المعلومات والخدمات المطلوبة. ليس لزاماً عليك الإجابة على هذه الأسئلة. وإذا أجبت عليها، فإن أية تفاصيل تقدمها ستكون **سريّة** ولن تتم مشاركتها مع جهات العمل.



6. تمّ استلام الطلب

بمجرد إكمال الاستمارة، ستظهر لك رسالة تؤكد استلام طلبك. سنرسل إليك رسالة بالبريد الإلكتروني بمجرد أن يصبح حسابك جاهزاً للاستخدام. ويمكنك بعد ذلك البدء في استعراض الوظائف الشاغرة و**تقديم الطلبات**.

